



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO DAS PREFEITURAS REGIONAIS
SUPERVISÃO GERAL DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

REQUERIMENTO PARA COMUNICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO

SIMPROC - ASSUNTO 074 004

Lei nº 15.442, de 2011, alterada pela Lei nº 15.733, de 2013 - Decreto nº 52.903, de 6 de janeiro de 2012, alterada pelo Decreto nº 54.039, de 25 de junho de 2013

Ilmº Sr. Supervisor de Fiscalização
da Prefeitura Regional de Santana/Tucuruvi

Eu,

Portador do RG nº:

CPF nº:

Residente à:

nº:

Compl.:

Bairro:

CEP:

Município/Estado:

Telefone fixo: ()

Celular: ()

E-mail:

Responsável pelo imóvel, referente ao SQL/Nº de contribuinte (IPTU) nº

Conforme documentos anexos, nos termos do Art. 13 da Lei nº 15.442/2011, **para fins de obtenção do benefício contido no § 2º, do Art. 14 da Lei nº 15.442/2011**, alterado pelo Art. 1º, da Lei nº 15.733/2013, bem como atendendo ao disposto no § 3º do Art. 20, do Decreto nº 52.903/2012, alterado pelo Art. 1º, do Decreto nº 54.039/2013.

Venho através do presente, **COMUNICAR A REGULARIZAÇÃO** do (a):

FECHAMENTO (MURO)

PASSEIO

LIMPEZA

Atendendo o disposto no Decreto nº 54.039/2013, junto, nesta data, os seguintes documentos:

Autos de multa e de intimação recebidos nos últimos 60 (sessenta) dias;

Última notificação-recibo do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU referente ao imóvel;

CÓPIA do CPF

CÓPIA do RG

CÓPIA do CNPJ (no caso de pessoa jurídica)

Comprovação da regularização da limpeza, fechamento ou passeio público, por meio de fotografias que indiquem a data em que foram tiradas, na seguinte forma:

a) Quando se tratar de passeio público ou fechamento, uma das fotografias deverá identificar, necessariamente, a testada frontal do imóvel;

b) quando se tratar de limpeza de terreno não edificado, além da testada frontal do imóvel, uma delas deverá abranger, quando possível, a área total do terreno;

c) poderão ser juntadas, para comprovação da execução dos serviços, cópias das notas fiscais dos materiais adquiridos ou da contratação de profissional, se houver;

Declaração, devidamente assinada, de que todos os documentos que instruem o requerimento são verdadeiros (anexo a este requerimento);

Procuração, com firma reconhecida, no caso de representante legal.

Nestes termos pede deferimento.

Assinatura:

São Paulo, ____/____/____

Assinatura:

Esta comunicação deve ser protocolada na Praça de Atendimento da Prefeitura Regional de Santana/Tucuruvi

ANEXO – REQUERIMENTO PARA COMUNICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
de RG nº _____ e CPF nº _____,
declaro que todos os documentos que instruem o presente requerimento são
verdadeiros.

São Paulo, _____ de _____ de _____

Assinatura